附件：北京理工大学学生集体外出活动申报审批表

申报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报组织（人） | |  | 主管部门 |  |
| 活动组织者 | |  | 联系方式 |  |
| 安全责任人 | |  | 联系方式 |  |
| 活  动  组  织  情  况 | 活动内容 | （需附外出活动具体方案） | | |
| 活动地点 |  | | |
| 举办形式 | □志愿服务 □社会实践 □各类竞赛 □外出游玩 □其他 | | |
| 面向范围 | □班级学生 □院内学生 □校内学生 | | |
| 离校时间 |  | 返校时间 |  |
| 活动人数 |  | 是否离京 |  |
| 是否租赁车船 | （填“是”需附租赁合同） | 是否联系旅行社 | （填“是”需附合同及安全责任书） |
| 活动组织者 | | 我承诺：以上活动信息真实，如有不实，本人承担所有责任。  承诺人： | | |
| 辅导员/指导教师  审核意见 | | 负责人签字： 盖章 年 月 日 | | |
| 主管单位  审核意见 | | 负责人签字： 盖章 年 月 日 | | |
| 备注信息 | |  | | |

注：本表审核审批单位、备案单位各留存一份。