

# 北京理工大学

## 学生社会实践登记表

学 院：\_\_\_\_\_

班 级：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_

学 号：\_\_\_\_\_

实践类型：招生 调研 走访 读书

实 践 地：\_\_\_\_\_

实践方式：团队实践 个人实践

实践时间： 20 年 月 日— 月 日

北京理工大学学生社会实践指导中心

2015 年 1 月

## 填表说明

1. 《社会实践登记表》是学生完成社会实践活动的记录和凭证，须如实填写，要求字迹工整、清晰。
2. 《社会实践登记表》封面填写基本信息，实践地详细到至县区。
3. B 表中：“参加社会实践人员名单”应以最终完成社会实践活动的人员为准，“指导老师信息”、“实践单位基本情况”如无则不用填写；C 表中：“实践活动记录”建议在实践过程中每日及时整理填写，要注明每日活动中的具体时间、地点、过程、对象及效果等。
4. D 表中：“实践单位意见”由学生实践所在单位根据学生实践效果填写，并加盖公章，如无实践单位可不填写。“实践成果概述”，须根据社会实践活动具体情况选择相应内容填写完整。
5. E 表为社会实践总结材料粘贴处，学生需将总结材料装订并附于《登记表》后。

## 社会实践总结材料撰写要求

1. 社会实践总结材料要求真实、客观、可信、科学，能够反映社会实践的主题、过程、成果。根据社会实践类型的不同，社会实践总结材料分为如下几类：招生宣传——招生宣传工作总结（含照片），返乡调查——调研报告，校友走访——采访记录，读书实践——读书笔记。
3. 总结材料要求 3000 字以上，图文并茂，黑白打印后附于《登记表》后。

# A 表

## 诚信承诺书

本人郑重承诺：

- 1.本团队所有成员已按照学校相关规定和要求完成社会实践；
- 2.实践过程中认真开展各项活动，无弄虚作假行为发生；
- 3.每日如实填写《社会实践登记表》，所记录活动内容在本团队实践过程中均真实开展；
- 4.社会实践结束后，认真总结实践成果，在完成总结材料撰写等筹备工作中，符合相关学术规范，无下载、抄袭、剽窃、雷同等弄虚作假行为。

团队成员签字：

年 月 日



# C 表

社会实践活动记录	
实践第一天	_____月____日 星期____
实践第二天	_____月____日 星期____
实践第三天	_____月____日 星期____

**社会实践活动记录**

**实践第四天**

\_\_\_\_\_月\_\_日 星期\_\_

**实践第五天**

\_\_\_\_\_月\_\_日 星期\_\_

**实践第六天**

\_\_\_\_\_月\_\_日 星期\_\_

## D 表

<b>实践单位意见</b>
<p>北京理工大学学生社会实践团共____人(____同学)在____年 月__日~__月__日来我单位进行社会实践,完成情况为:_____</p> <p>_____。</p> <p style="text-align: right;">(单位盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<b>实践成果概述</b>
1.举办活动(写明活动内容及数量,如“宣讲一场”等)
2.捐赠物品(写明物品名称及数量,如“图书1000册”等)
3.新闻报道(写明媒体及报道形式,如“《中国青年报》新闻1条”)
4.论文发表(写明期刊名称及期数,如“《新青年》10月)
5.其他成果(写明成果名称及数量,如“表扬信1封”等)

E 表

社会实践总结材料装订处