**关于资助工作管理系统奖学金上报流程说明**

资助工作管理系统可通过北理在线服务中心登录，也可直接点击<http://scholarship.info.bit.edu.cn/>登录，系统首页有详细操作演示，请先观看演示再进行申报。

1、学生网上填写申报信息。学生可自行在系统里下载申请表（研究生和本科生在一个word文档）等填写，为了保持格式不变，请学生同时上传PDF和word版本申请表，可利用word另存为直接保持为PDF，或利用网站首页提供的WPS软件转换成PDF。

　　2、班级负责人审核。班级负责人对本班上报的信息进行审核，填写申报学生2013-2014学年专业排名等信息，并审核通过。班级负责人由辅导员在系统里赋予权限。

　　3、学院（辅导员）审核。辅导员审核并进行学院评审，学院公示没有问题后上传初评结果，即可完成上报。

　　4、学生处审核并组织评审，学校公示没有问题后上传终评结果，并记录本次奖学金评选结果。学生或辅导员可在登录系统后查看自己已获得的奖学金，学生处将评审结果报送设奖单位。

请注意各项时间截点：学生申请截止时间为9月22日23:59，班级审核截止时间9月24日23:59，辅导员审核截止时间为9月24日23:59，逾期系统将关闭。如果本学院有辅导员变动或看不到所带学生申请情况请告知学生资助办公室，相关问题可咨询王群超68918581.